Znak sprawy: **PCUW.260.3.2026**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Dotyczy oferty na zadanie pn.:**

Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B – w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim”, Program „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027”, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowe Centrum usług Wspólnych w Rawiczu

ul. M. Kopernika 4

63-900 Rawicz

NIP: 6991960536

*działającego w imieniu i na rzecz:*

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu

ul. Dworcowa 1

63-900 Rawicz

NIP: 6991761162

zwana dalej „*Jednostką realizującą*”

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

1. **Kody CPV**:

80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy

80411000-8 - Usługi szkół jazdy

80411100-9 - Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

1. **Przedmiot zamówienia:** 
   1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w ramach realizacji projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim” w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w roku 2026.
   2. Czas trwania kursu: 60 godzin (30 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych) przypadające na 1 uczestnika.
   3. Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne – teren powiatu rawickiego i leszczyńskiego. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia terminów zajęć teoretycznych i praktycznych dogodnych dla beneficjentów. Kursanci na zajęcia praktyczne, odbierani będą z miejsca zamieszkania, a po zakończeniu zajęć praktycznych odwożeni do miejsca zamieszkania.
   4. Przewidywana liczba uczestników: 5 osób, mieszkańcy powiatu rawickiego. Zamawiający zastrzega sobie zmianę liczby osób o +/- 1.
   5. Zamawiający nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
   6. Wykonawca w cenie oferty zawiera:
      1. koszt i organizację badań lekarskich,
      2. koszty organizacji i przeprowadzenia kursu prawa jazdy w kategorii B (część teoretyczna i praktyczna),
      3. koszt materiałów dydaktycznych – również w formie elektronicznej (na własność kursantów),
      4. ubezpieczenie uczestników kurs,
      5. zgłoszenie na egzamin państwowy na prawo jazdy oraz koszt przeprowadzenia pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
   7. Podstawą przyjęcia osób na kurs prawa jazdy Kat. B będzie imienny wykaz uczestników przekazany przez Jednostkę realizującą.
   8. Realizacja zajęć przeprowadzona będzie zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Jednostkę realizującą harmonogramem kursu.
2. **Obowiązki Wykonawcy**
   1. Wykonawca zobowiązuje się do:
      1. zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu (również w formie elektronicznej),
      2. realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia kursu i prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Jednostki realizującej do 10 dni po podpisaniu umowy), zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta i Księgą Tożsamości Wizualnej dostępnymi na stronie internetowej FEW.
      3. wykonania zdjęć dokumentujących prowadzenie kursu i przekazanie ich w formie elektronicznej Jednostce realizującej,
      4. prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu kursu Jednostce realizującej,
      5. wystawienia uczestnikom kursu zaświadczeń jego ukończenia,
      6. stałego kontaktu z pracownikiem Jednostki realizującej w trakcie realizacji usługi,
      7. zapewnienia sprzętu niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia kursu,
      8. prowadzenia kursu w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia zajęć tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu,
      9. prowadzenia kursu przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami instruktorów i egzaminatorów ( Dz. U. Nr 217 poz. 1834 ze zm.).
   2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci:
      1. kart zajęć (potwierdzenie m.in. obecności w części teoretycznej i praktycznej kursu wraz z podaniem odbytych godzin kursu, potwierdzonych przez uczestnika i Wykonawcę),
      2. list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych,
      3. wystawienia każdemu uczestnikowi zaświadczenia o udziale/ukończeniu kursu,
      4. list potwierdzających odbiór zaświadczeń o udziale/ukończeniu kursu.
   3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po wykonaniu usługi, obejmującej ukończenie kursu przez jednego uczestnika:
      1. dokumentację, o której mowa w pkt 2 (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
      2. zdjęcia dokumentujące prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych kursu (co najmniej 2 zdjęcia z każdego prowadzonego działania),
      3. oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu opłaty za: badania lekarskie oraz za egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B (teoretyczny i praktyczny) za uczestnika kursu (zawierające datę zgłoszenia).
   4. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej Jednostkę realizującą o wypadku podczas szkolenia, jednocześnie zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i Jednostce realizującej.
   5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Jednostki realizującej o nieobecności uczestnika szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
   6. W przypadku kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, Wykonawca zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zadania przez cały okres ich przechowywania, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Jednostka realizująca informuje Wykonawcę dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. **Obowiązki i prawa Jednostki realizującej:**
   1. Jednostka realizująca zobowiązana jest umożliwić odbycie kursu zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Wykonawcą.
   2. Jednostka realizująca ma prawo do kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności szkolenia i wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia.
   3. Jednostka realizująca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, ma prawo do zwiększenia liczby uczestników - wprowadzenia do udziału w szkoleniu 1 (jednego) nowego/rezerwowego uczestnika.
   4. Jednostka realizująca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą z przyczyn niezależnych od siebie - ma prawo do zmniejszenia liczby uczestników o 1 (jednego) uczestnika.
4. **Termin realizacji umowy:**

od daty podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
   1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – „Oświadczenia Wykonawcy”, wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

* 1. Prowadzenia kursu przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. Nr 217 poz. 1834 ze zm.).

Ocena spełnienia tego warunku odbywa się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – „Wykaz osób” wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

1. **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena (C)** - waga kryterium 100 %

1. **Sposób oceny oferty:**
   1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
   2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę, obliczoną wg wzoru: **C = Cmin/Cb**

Gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto ze wszystkich cen zaproponowanych przez oferentów

Cb – cena brutto oferty badanej

* 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych polegających na obniżeniu proponowanej ceny.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, uzupełnień lub dodatkowych dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnień, lub jeśli konieczne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy skontaktować się z Wykonawcą, jednak kontakty te nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w szczególności jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen (wartości brutto) wszystkich poprawnie złożonych ofert, chyba, że rozbieżność ta może wynikać z okoliczności obiektywnych, np. sytuacji rynkowej.
  4. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1773). Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia..

1. **Sposób przygotowania oferty:**
   1. Oferta powinna zawierać:
      1. cenę usługi brutto dla 5 uczestników oraz cenę jednostkową dla jednego uczestnika, która uwzględnia wszystkie składowe − przedmiotowego zamówienia publicznego,
      2. datę sporządzenia oferty, nazwę i adres Oferenta, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), być czytelnie podpisana przez Oferenta.
2. W kwocie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty obejmujące organizację i przeprowadzenie kursu wymienione w rozdz. V ust. 6.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. **Termin i sposób złożenia oferty:**
   1. Ofertę należy złożyć do dnia **30 stycznia 2026 roku do godz. 10:00** (decyduje data wpływu oferty poprzez Bazę Konkurencyjności).
   2. Ofertę należy złożyć na załączonym do Zapytania ofertowego „Formularzu ofertowym” wg *Załącznika Nr 1*. Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
   3. Do formularza ofertowego należy załączyć:
      1. Oświadczenie Wykonawcy (*wg Załącznika Nr 2*),
      2. Wykaz osób (*wg Załącznika Nr 3)*.
   4. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy przekazać w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021 - Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>).
   5. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie i godzinie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie.
   6. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dokument podpisany rozumiany jest jako dokument w postaci elektronicznej stanowiący skan dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem bądź dokument w formie elektronicznej opatrzony ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wymienić swoją ofertę.
  2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

1. **Termin i miejsce wyboru najkorzystniejszej oferty:**
   1. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 14 dni od upływa terminu składania ofert, tj. **do dnia 12 lutego 2026 r**.
   2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin wyboru najkorzystniejszej oferty, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieści informacje na portalu Baza Konkurencyjności.
   3. Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy - Zamawiający zamieści na portalu Baza Konkurencyjności.
   4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego (*Złącznik Nr 4*), w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
   5. Wszelkie niezbędne informacje wymagane do zawarcia w umowy, Wykonawca zobowiązany jest podać przed podpisaniem umowy.
   6. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. **Płatność za wykonanie usługi:**

Płatnikiem za zamówienie będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu wobec tego faktura winna być wystawiona na podmiot:

Nabywca: Powiat Rawicki, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, NIP: 6991761162,

Odbiorca (płatnik): Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu, ul. Dworcowa 1,   
63-900 Rawicz, NIP: 6991761162.

1. **Wykluczenia Wykonawcy:**

Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy:

1. którzy, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania usługi,
2. którzy, powiązani są z Zamawiającym (Beneficjentem) osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)
4. **Osoby do kontaktu:**

W zakresie formalnym:

* Joanna Ratajczak, tel. 667 113 117, e-mail: joanna.ratajczak@powiatrawicki.pl,
* Kamila Ciechańska-Wrąbel, tel. 667 113 117,   
  e-mail: k.ciechanskawrabel@powiatrawicki.pl.

W zakresie merytorycznym:

* Ewa Szczepaniak, tel. 722 373 303, 607 395 721, e-mail: e.szczepaniak@pcprrawicz.pl,
* Kinga Stolaś, tel. 607 395 721, 722 373 353, e-mail: k.stolas@pcprrawicz.pl.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (pytania/odpowiedzi) musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021.Pytania i odpowiedzi w sprawie zamówienia możliwe są wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

1. **Inne:**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
   4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.
   6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieszcza informacje na portalu Baza Konkurencyjności.
   7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
   8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
   9. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
   10. Wszystkie dokumenty i materiały mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej FEW oraz inny uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

**XIX. Klauzula przetwarzania danych osobowych:**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zamawiający informuje, że:
   * 1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Mikołaja Kopernika 4 , 63-900 Rawicz, tel.: 667 113 117, e-mail: [pcuw@powiatrawicki.pl](mailto:pcuw@powiatrawicki.pl).
     2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@powiatrawicki.pl](mailto:iod@powiatrawicki.pl);
     3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
     4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18;
     5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
   2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że;
   1. udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej;
   2. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
   3. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   4. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
   5. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
   6. w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki**:

* 1. Formularz ofertowy.
  2. Oświadczenie Wykonawcy.
  3. Wykaz osób.
  4. Projekt umowy.

Dyrektor

Powiatowego Centrum Usług

Wspólnych w Rawiczu

(-) Urszula Stefaniak